**AREA DI RISCHIO: B - Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)**

| PROCESSO | FASI/ATTIVITA' E RESPONSABILE | EVENTO CORRUTTIVO | FATTORI ABILITANTI | ANALISI, IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO | | | | | | | | | TRATTAMENTO DEL RISCHIO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROBABILITA' | | | | | IMPATTO | | VALUTAZIONE DEL RISCHIO | | MISURE DI PREVENZIONE E TEMPI | | |
| | | | | Presenza di interessi e benefici | Grado di discrezionalità del decisore interno | Manifestazione di pregressi eventi corruttivi | Opacità del processo decisionale | Livello di attuazione delle misure da parte del responsabile | Impatto sull'azione amministrativa | Impatto sugli stakeholder | Livello di rischio | Motivazione | Misure generali | Misure specifiche | Tempi di attuazione |
| Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure aperte, ristrette, negoziate e affidamento diretto, sopra e sotto la soglia di rilevanza europea. | 1. PROGRAMMAZIONE DELLA PROCEDURA<br>- individuazione del fabbisogno;<br>- definizione dell'importo e dell'oggetto dell'affidamento;<br>- nomina del RUP.<br>2. AVVIO DELLA PROCEDURA<br>- elaborazione della documentazione di gara;<br>- approvazione degli atti e indizione della procedura;<br>- pubblicazione del bando/avviso e della documentazione.<br>3. GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA<br>- ricezione e verifica della documentazione;<br>- gestione delle richieste di chiarimento;<br>- ammissione/esclusione degli operatori economici;<br>- valutazione delle offerte.<br>4. AGGIUDICAZIONE<br>- verifica dei requisiti dell'operatore economico<br>- proposta e provvedimento di aggiudicazione;<br>- eventuale gestione delle comunicazioni e degli adempimenti conseguenti.<br>5. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO<br>- acquisizione della documentazione necessaria;<br>- costituzione delle garanzie previste;<br>- stipula del contratto.<br>6. ESECUZIONE<br>- comunicazioni agli interessati;<br>- pubblicazione degli esiti;<br>- archiviazione e fascicolazione degli atti;<br>- monitoraggio degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto.<br>7. LIQUIDAZIONE E CHIUSURA DELL'INTERVENTO<br>- Acquisizione e verifica della documentazione necessaria alla liquidazione.<br>- Verifica della regolarità contributiva e degli altri adempimenti previsti.<br>- Verifica della corrispondenza tra prestazioni eseguite e importi fatturati.<br>- Predisposizione degli atti di liquidazione.<br>- Chiusura amministrativa e contabile dell'intervento.<br>- Archiviazione e conservazione della documentazione.<br><br>Responsabile Unico di di Progetto/Responsabile Ufficio Lavori/ Dirigente Settore | 10. Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari<br>11. Irregolare predisposizione del bando al fine di favorire determinati partecipanti<br>12. Irregolare istruttoria al fine di favorire determinati soggetti<br>13. Alterazione dei requisiti al fine di favorire un determinato soggetto<br>14. Irregolare valutazione dell'effettiva e motivata necessità dell'Amministrazione<br>17. Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari<br>18. Restrizione del mercato nella definizione dell'oggetto delle specifiche tecniche, attraverso dell'affidamento l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa<br>19. Elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento mediante concessione, laddove invece ricorrano i presupposti di una tradizionale gara d'appalto<br>20. Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)<br>21. Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Possibili esempi: 1) scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza e alla struttura tecnica di cui l'appaltatore si avvarrà per redigere il progetto esecutivo; 2) inesatta o inadeguata ividuazione dei criteri che la commissione giudicatrice utilizzerà per decidere i punteggi da assegnare all'offerta tecnica; 3) mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge e dalla giurisprudenza nella nomina della commissione giudicatrice<br>22. Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali<br>23. Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale<br>24. Utilizzo della procedura negoziata nei casi non previsti dalla legge<br>25. Elusione delle regole minime di concorrenza stabilite dalla legge<br>26. Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario<br>27. Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera<br>28. Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni<br>29. Mancato controllo della stazione appaltante nell'esecuzione della quota-lavori che l'appaltatore dovrebbe eseguire direttamente e che invece viene scomposta e affidata attraverso contratti non qualificati come subappalto, ma alla stregua di forniture<br>30. Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso<br>31. Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario, derivabili dalla presenza della parte privata all'interno della commissione<br>33. Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati<br>38. Richiesta e/o accettazione di regali o altre utilità per ottenere copia preferenziale nella trattazione delle pratiche | 1. mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli<br>2. mancanza di trasparenza<br>4. esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto<br>5. scarsa responsabilizzazione interna<br>7. inadeguata diffusione della cultura della legalità | Alta | Media | Bassa | Bassa | Alto | Altissimo | Alto | Altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | 1. Obblighi di trasparenza<br>6. Rotazione del personale<br>7. Riduzione margini di discrezionalità<br>9. Disciplina del conflitto di interessi<br>11. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolving doors) | 2. Presenza o meno di un determinato atto, dato e informazione oggetto di pubblicazione<br>9. Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale<br>11. Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche dell'attività dell'Amministrazione | 1. Obblighi di trasparenza - Tempestivo<br>6. Rotazione del personale - compatibile con le attività dell'Ufficio<br>7. Riduzione margini di discrezionalità - tempestivo<br>9. Disciplina del conflitto di interessi - tempestivo |
| Affidamento, gestione e manutenzione degli immobili, impianti e aree di pertinenza. | 1. PROGRAMMAZIONE E RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO<br>- Rilevazione delle esigenze manutentive degli immobili e degli impianti, anche in relazione a prescrizioni tecniche e normative.<br>- Raccolta delle segnalazioni e delle richieste di intervento.<br>- Sopralluoghi e valutazione delle criticità.<br>- Definizione delle priorità e individuazione degli interventi necessari.<br>- Quantificazione del fabbisogno e stima dei costi.<br>- Programmazione degli interventi.<br>2. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E AFFIDAMENTO<br>- Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa.<br>- Individuazione della procedura di affidamento.<br>- Acquisizione di preventivi/offerte, ove previsto.<br>- Verifica dei requisiti degli operatori economici.<br>- Predisposizione e adozione degli atti di affidamento.<br>- Acquisizione del CIG e degli altri adempimenti connessi.<br>- Stipula/formalizzazione del contratto o dell'ordine.<br>3. GESTIONE E COORDINAMENTO DELL'ESECUZIONE<br>- Avvio e consegna dell'intervento.<br>- Coordinamento delle attività dell'impresa affidataria.<br>- Gestione delle comunicazioni e delle eventuali problematiche in corso d'opera.<br>- Autorizzazione e gestione di eventuali modifiche o interventi aggiuntivi.<br>- Monitoraggio dei tempi e delle condizioni di esecuzione.<br>- Aggiornamento della documentazione relativa all'intervento.<br>4. CONTROLLO E VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE<br>- Controllo dell'esecuzione dei lavori, servizi e forniture.<br>- Verifica della conformità degli interventi alle prescrizioni contrattuali e tecniche.<br>- Accertamento della corretta esecuzione delle prestazioni.<br>- Rilevazione di eventuali anomalie, contestazioni o non conformità.<br>- Richiesta di interventi correttivi e verifica della loro realizzazione.<br>- Redazione del certificato di regolare esecuzione, ove previsto, e/o collaudo<br>5. LIQUIDAZIONE E CHIUSURA DELL'INTERVENTO<br>- Acquisizione e verifica della documentazione necessaria alla liquidazione.<br>- Verifica della regolarità contributiva e degli altri adempimenti previsti.<br>- Verifica della corrispondenza tra prestazioni eseguite e importi fatturati.<br>- Predisposizione degli atti di liquidazione.<br>- Chiusura amministrativa e contabile dell'intervento.<br>- Archiviazione e conservazione della documentazione.<br><br>Responsabile Unico di di Progetto/Responsabile Ufficio Tecnico/ Dirigente Settore | 10. Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari<br>11. Irregolare predisposizione del bando al fine di favorire determinati partecipanti<br>12. Irregolare istruttoria al fine di favorire determinati soggetti<br>13. Alterazione dei requisiti al fine di favorire un determinato soggetto<br>14. Irregolare valutazione dell'effettiva e motivata necessità dell'Amministrazione<br>17. Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari<br>18. Restrizione del mercato nella definizione dell'oggetto delle specifiche tecniche, attraverso dell'affidamento l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa<br>19. Elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento mediante concessione, laddove invece ricorrano i presupposti di una tradizionale gara d'appalto<br>20. Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)<br>21. Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Possibili esempi: 1) scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza e alla struttura tecnica di cui l'appaltatore si avvarrà per redigere il progetto esecutivo; 2) inesatta o inadeguata ividuazione dei criteri che la commissione giudicatrice utilizzerà per decidere i punteggi da assegnare all'offerta tecnica; 3) mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge e dalla giurisprudenza nella nomina della commissione giudicatrice<br>22. Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali<br>23. Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale<br>24. Utilizzo della procedura negoziata nei casi non previsti dalla legge<br>25. Elusione delle regole minime di concorrenza stabilite dalla legge<br>26. Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario<br>27. Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera<br>28. Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni<br>29. Mancato controllo della stazione appaltante nell'esecuzione della quota-lavori che l'appaltatore dovrebbe eseguire direttamente e che invece viene scomposta e affidata attraverso contratti non qualificati come subappalto, ma alla stregua di forniture<br>30. Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso<br>31. Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario, derivabili dalla presenza della parte privata all'interno della commissione<br>33. Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati | 1. mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli<br>2. mancanza di trasparenza<br>4. esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto<br>5. scarsa responsabilizzazione interna<br>7. inadeguata diffusione della cultura della legalità | Alta | Media | Bassa | Bassa | Alto | Altissimo | Alto | Altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | 1. Obblighi di trasparenza<br>6. Rotazione del personale<br>7. Riduzione margini di discrezionalità<br>9. Disciplina del conflitto di interessi<br>11. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolving doors) | 2. Presenza o meno di un determinato atto, dato e informazione oggetto di pubblicazione<br>9. Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale<br>11. Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche dell'attività dell'Amministrazione | 1. Obblighi di trasparenza - Tempestivo<br>6. Rotazione del personale - compatibile con le attività dell'Ufficio<br>7. Riduzione margini di discrezionalità - tempestivo<br>9. Disciplina del conflitto di interessi - tempestivo |
| Affidamento di lavori, servizi e forniture con procedure negoziate previa pubblicazione bando di gara o senza pubblicazione bando di gara | 1. Programmazione<br>Settore Provveditorato, Economato, e Contratti (servizi e forniture)<br>Settore Tecnico (lavori) | Irregolare valutazione dell'effettiva e motivata necessità dell'Amministrazione; definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficacia, efficienza, ecc., al fine di premiare interessi particolari | Ritardo omancata approvazione degli strumenti di programmazione | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Obbligo di adeguata motivazione; coinvolgimento delle Unità organizzative interessate | Annuale e/o biennale |
| | 2. Progettazione<br>Settore Provveditorato, Economato e Contratti (Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, Patrimonio e Logistica)<br>Settore Tecnico (Ufficio Lavori) | Utilizzo della procedura nei casi non previsti dalla legge; definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa; elusione delle regole di concorrenza e di evidenza pubblica | Esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza o incompletezza della determina a contrarre | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Obbligo di adeguata motivazione; coinvolgimento delle Unità organizzative interessate | Annuale |
| | 3. Affidamento<br>Settore Provveditorato, Economato e Contratti (Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, Patrimonio e Logistica) | Irregolare predisposizione del bando al fine di favorire determinati partecipanti; uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire una data impresa; conflitto di interesse; irregolare istruttoria del procedimento finalizzata a favorire determinati soggetti; alterazione o sottrazione della documentazione di gara | Mancanza di trasparenza e controlli | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Accessibilità on-line della documentazione di gara; pubblicazione della documentazione; previsione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione | Annuale |
| | Verifica e aggiudicazione della gara | Alterazione o omissione dei controlli al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti; comunicazioni incomplete o inesatte o tardive;Alterazione o omissione dei controlli al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti; comunicazioni incomplete o inesatte o tardive | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; presenza di ricorsi da parte dei concorrenti | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Informatizzazione del processo istruttorio; assegnazione della responsabilità dell'attività istruttoria a più soggetti | Annuale |
| | Redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto | Immotivato ritardo nella stipula del contratto | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Check list di controllo | Annuale |
| | 4. Esecuzione<br>Settore Provveditorato, Economato e Contratti/Settore Tecnico: RUP/DEC (ove nominato) | Approvazione di modifiche e varianti rispetto al contratto originario; mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Definizione di un adeguato flusso di informazioni; check list relativa alla verifica dei tempi di esecuzione | Annuale |
| | Rendicontazione periodica del contratto | Alterazione o omissione di attività di controllo | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Pubblicazione del report periodico sulle procedure di gara espletate | Nei termini di legge |
| | Provvedimento di liquidazione | Mancata acquisizione di idonea documentazione; elusione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Report periodco dei pagamenti effettuati e delle date degli stessi | Nei termini di legge |
| | Emissione mandato di pagamento | Irregolare verifica | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Pubblicazione dei pagamenti effettuati | Nei termini di legge |
| | 1. Programmazione<br>Settore Provveditorato, Economato, e Contratti (servizi e forniture)<br>Settore Tecnico (lavori) | Irregolare valutazione dell'effettiva e motivata necessità dell'Amministrazione; definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficacia, efficienza, ecc., al fine di premiare interessi particolari | Ritardo omancata approvazione degli strumenti di programmazione | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Obbligo di adeguata motivazione; coinvolgimento delle Unità organizzative interessate | Annuale e/o biennale |

| PROCESSO | FASI/ATTIVITA' E RESPONSABILE | EVENTO CORRUTTIVO | FATTORI ABILITANTI | ANALISI, IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO | | | | | | | | | TRATTAMENTO DEL RISCHIO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROBABILITA' | | | | | IMPATTO | | VALUTAZIONE DEL RISCHIO | | MISURE DI PREVENZIONE E TEMPI | | |
| | | | | Presenza di interessi e benefici | Grado di discrezionalità del decisore interno | Manifestazione di pregressi eventi corruttivi | Opacità del processo decisionale | Livello di attuazione delle misure da parte del responsabile | Impatto sull'azione amministrativa | Impatto sugli stakeholder | Livello di rischio | Motivazione | Misure generali | Misure specifiche | Tempi di attuazione |
| Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture | 2. Progettazione<br>Settore Provveditorato, Economato e Contratti (Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, Patrimonio e Logistica)<br>Settore Tecnico (Ufficio Lavori) | Utilizzo della procedura nei casi non previsti dalla legge; definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa; elusione delle regole di concorrenza e di evidenza pubblica | Esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza o incompletezza della determina a contrarre | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Obbligo di adeguata motivazione; coinvolgimento delle Unità organizzative interessate | Annuale |
| | 3. Affidamento<br>Settore Provveditorato, Economato e Contratti (Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, Patrimonio e Logistica) | Irregolare predisposizione del bando al fine di favorire determinati partecipanti; uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire una data impresa; conflitto di interesse; irregolare istruttoria del procedimento finalizzata a favorire determinati soggetti; alterazione o sottrazione della documentazione di gara | Mancanza di trasparenza e controlli | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Accessibilità on-line della documentazione di gara; pubblicazione della documentazione; previsione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione | Annuale |
| | Verifica e aggiudicazione della gara | Alterazione o omissione dei controlli al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti; comunicazioni incomplete o inesatte o tardive;Alterazione o omissione dei controlli al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti; comunicazioni incomplete o inesatte o tardive | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; presenza di ricorsi da parte dei concorrenti | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Informatizzazione del processo istruttorio; assegnazione della responsabilità dell'attività istruttoria a più soggetti | Annuale |
| | Redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto | Immotivato ritardo nella stipula del contratto | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Check list di controllo | Annuale |
| | 4. Esecuzione<br>Settore Provveditorato, Economato e Contratti/Settore Tecnico: RUP/DEC (ove nominato) | Approvazione di modifiche e varianti rispetto al contratto originario; mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Definizione di un adeguato flusso di informazioni; check list relativa alla verifica dei tempi di esecuzione | Annuale |
| | Rendicontazione periodica del contratto | Alterazione o omissione di attività di controllo | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Pubblicazione del report periodico sulle procedure di gara espletate | Nei termini di legge |
| | Provvedimento di liquidazione | Mancata acquisizione di idonea documentazione; elusione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Report periodco dei pagamenti effettuati e delle date degli stessi | Nei termini di legge |
| | Emissione mandato di pagamento | Irregolare verifica | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Pubblicazione dei pagamenti effettuati | Nei termini di legge |
| Affidamento di lavori, servizi e forniture. procedure aperte ristrette e negoziate, previa pubblicazione del bando di gara, sopra e sotto la soglia comunitaria | 1. Programmazione<br>Settore Provveditorato, Economato, e Contratti (servizi e forniture)<br>Settore Tecnico (lavori) | Irregolare valutazione dell'effettiva e motivata necessità dell'Amministrazione; definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficacia, efficienza, ecc., al fine di premiare interessi particolari | Ritardo omancata approvazione degli strumenti di programmazione | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Obbligo di adeguata motivazione; coinvolgimento delle Unità organizzative interessate | Annuale e/o biennale |
| | 2. Progettazione<br>Settore Provveditorato, Economato e Contratti (Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, Patrimonio e Logistica)<br>Settore Tecnico (Ufficio Lavori) | Utilizzo della procedura nei casi non previsti dalla legge; definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa; elusione delle regole di concorrenza e di evidenza pubblica | Esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza o incompletezza della determina a contrarre | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Obbligo di adeguata motivazione; coinvolgimento delle Unità organizzative interessate | Annuale |
| | 3. Affidamento<br>Settore Provveditorato, Economato e Contratti (Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, Patrimonio e Logistica) | Irregolare predisposizione del bando al fine di favorire determinati partecipanti; uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire una data impresa; conflitto di interesse; irregolare istruttoria del procedimento finalizzata a favorire determinati soggetti; alterazione o sottrazione della documentazione di gara | Mancanza di trasparenza e controlli | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Accessibilità on-line della documentazione di gara; pubblicazione della documentazione; previsione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione | Annuale |
| | Verifica e aggiudicazione della gara | Alterazione o omissione dei controlli al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti; comunicazioni incomplete o inesatte o tardive;Alterazione o omissione dei controlli al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti; comunicazioni incomplete o inesatte o tardive | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; presenza di ricorsi da parte dei concorrenti | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Informatizzazione del processo istruttorio; assegnazione della responsabilità dell'attività istruttoria a più soggetti | Annuale |
| | Redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto | Immotivato ritardo nella stipula del contratto | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Check list di controllo | Annuale |
| | 4. Esecuzione<br>Settore Provveditorato, Economato e Contratti/Settore Tecnico: RUP/DEC (ove nominato) | Approvazione di modifiche e varianti rispetto al contratto originario; mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Definizione di un adeguato flusso di informazioni; check list relativa alla verifica dei tempi di esecuzione | Annuale |
| | Rendicontazione periodica del contratto | Alterazione o omissione di attività di controllo | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Pubblicazione del report periodico sulle procedure di gara espletate | Nei termini di legge |
| | Provvedimento di liquidazione | Mancata acquisizione di idonea documentazione; elusione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Report periodco dei pagamenti effettuati e delle date degli stessi | Nei termini di legge |
| | Emissione mandato di pagamento | Irregolare verifica | Mancanza di strumenti controllo e trasparenza; esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | altissimo | medio | alto | media | media | altissimo | altissimo | Altissimo | Impatto rilevante sugli stakeholder interessati e rilevanza sui media | Codice di comportamento; trasparenza; conflitto di interesse; rotazione; riduzione margini di discrezionalità; patti di integrità; formazione | Pubblicazione dei pagamenti effettuati | Nei termini di legge |

**AREE DI RISCHIO**

A. Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale, gestione delle risorse umane)
B. Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)
C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
G. Incarichi e nomine
H. Affari legali e contenzioso
I. Attività Istituzionale;
L. Pianificazione strategica e programmazione;
M. Istituti di democrazia diretta e partecipativa;
N. Organismi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consulenza;
O. Comunicazione e relazioni esterne;
P. Prevenzione della corruzione e trasparenza.

**AREE DI RISCHIO**

A. Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale, gestione delle risorse umane)
B. Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)
C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
G. Incarichi e nomine
H. Affari legali e contenzioso
I. Attività Istituzionale
L. Pianificazione strategica e programmazione
M. Istituti di democrazia diretta e partecipativa
N. Organismi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consulenza
O. Comunicazione e relazioni esterne
P. Prevenzione della corruzione e trasparenza

| NUMERO | EVENTO CORRUTTIVO |
|---|---|
| 1 | Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti al fine di favorire determinati soggetti |
| 2 | Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari |
| 3 | Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari |
| 4 | Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione allo scopo di reclutare candidati particolari |
| 5 | Previsione di criteri di valutazione al fine di favorire determinati dipendenti |
| 6 | Alterazione di criteri di valutazione predeterminati al fine di favorire un determinato dipendente |
| 7 | Accordi collusivi per l'individuaizone di dipendenti particolari |
| 8 | Declaratoria delle funzioni delle p.o. al fine di attribuire un incarico ad un determinato dipendente senza che ci sia l'effettiva necessità dell'amministrazione |
| 9 | Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione allo scopo di reclutare candidati particolari |
| 10 | Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari |
| 11 | Irregolare predisposizione del bando al fine di favorire determinati partecipanti |
| 12 | Irregolare istruttoria al fine di favorire determinati soggetti |
| 13 | Alterazione dei requisiti al fine di favorire un determinato soggetto |
| 14 | Irregolare valutazione dell'effettiva e motivata necessità dell'Amministrazione |
| 15 | Accordo collusivo con uno dei soggetti che propongono il progetto formativo |
| 16 | Indebita attribuzione del trattamento economico relativo ad indennità effettivamente non spettanti |
| 17 | Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari |
| 18 | Restrizione del mercato nella definizione dell'oggetto delle specifiche tecniche, attraverso dell'affidamento l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa |
| 19 | Elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento mediante concessione, laddove invece ricorrano i presupposti di una tradizionale gara d'appalto |
| 20 | Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione) |
| 21 | Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Possibili esempi: 1) scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza e alla struttura tecnica di cui l'appaltatore si avvarrà per redigere il progetto esecutivo; 2) inesatta o inadeguata ividuazione dei criteri che la commissione giudicatrice utilizzerà per decidere i punteggi da assegnare all'offerta tecnica; 3) mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge e dalla giurisprudenza nella nomina della commissione giudicatrice |
| 22 | Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali |
| 23 | Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale |
| 24 | Utilizzo della procedura negoziata nei casi non previsti dalla legge |
| 25 | Elusione delle regole minime di concorrenza stabilite dalla legge |
| 26 | Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario |
| 27 | Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera |
| 28 | Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni |
| 29 | Mancato controllo della stazione appaltante nell'esecuzione della quota-lavori che l'appaltatore dovrebbe eseguire direttamente e che invece viene scomposta e affidata attraverso contratti non qualificati come subappalto, ma alla stregua di forniture |
| 30 | Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso |
| 31 | Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario, derivabili dalla presenza della parte privata all'interno della commissione |
| 32 | Inosservanza dei criteri di scelta fissati nelle linee guida dall'AgCom per il monitoraggio delle emittenti televisive locali |
| 33 | Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati |
| 34 | Mancata fissazione di criteri per la concessione di contributi e finanziamenti e mancato utilizzo di procedure di evidenza pubblica per l'individuazione dei beneficiari |
| 35 | Mancata acquisizione di idonea documentazione di spesa per l'erogazione di finanziamenti e contributi |
| 36 | Irregolarità dell'istruttoria per l'ammissibilità dell'istanza o la determinazione del contributo con indebito riconoscimento |
| 37 | Mancato rispetto dei criteri fissati dalle disposizioni normative nella fase istruttoria e nel corso dell'approvazione della graduatoria, per l'erogazione dei contributi alle emittenti televisive locali |
| 38 | Richiesta e/o accettazione di regali o altre utilità per ottenere corsie preferenziali nella trattazione delle pratiche |
| 39 | Altro: specificare |

| NUMERO | FATTORI ABILITANTIi (fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione) |
|---|---|
| 1 | mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli |
| 2 | mancanza di trasparenza |
| 3 | eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento |
| 4 | esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto |
| 5 | scarsa responsabilizzazione interna |
| 6 | mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione |
| 7 | inadeguata diffusione della cultura della legalità |
| 8 | altro: specificare |

## VALUTAZIONE DEL RISCHIO

| A.Probabilità che si verifichi uno specifico evento corruttivo | B. Impatto sull'Ente e sugli stakeholder in caso di verifica dell'evento corruttivo |
|---|---|
| | |
| **A.1 Presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo** | **B.1 Impatto sull'azione amministrativa in caso di verifica dell'evento corruttivo** |
| A.1.1 Altissima | B.1.1 Altissimo |
| A.1.2 Alta | B. 1.2 Alto |
| A.1.3 Media | |
| A.1.4 Bassa | **2.2 Impatto sugli stakeholder in caso di verifica dell'evento corruttivo** |
| A.1.5 Bassissima | B.2.1 Altissimo |
| **A.2 Grado di discrezionalità del decisore interno** | B. 2.2 Alto |
| A.2.1 Altissima | |
| A.2.2 Alta | |
| A.2.3 Media | |
| A.2.4 Bassa | |
| A.2.5 Bassissima | |
| **3. Manifestazione di pregressi eventi corruttivi** | |
| A.3.1 Altissima | |
| A.3.2 Alta | |
| A.3.3 Media | |
| A.3.4 Bassa | |
| A.3.5 Bassissima | |
| **4. Opacità del processo decisionale** | |
| A.4.1 Altissima | |
| A.4.2 Alta | |
| A.4.3 Media | |
| A.4.4 Bassa | |
| A.4.5 Bassissima | |
| **5. Livello di collaborazione del responsabile del processo nell'attuazione delle misure** | |
| A.5.1 Altissima | |
| A.5.2 Alta | |
| A.5.3 Media | |
| A.5.4 Bassa | |
| A.5.5 Bassissima | |

| NUMERO | MISURE GENERALI |
|---|---|
| 1 | Obblighi di trasparenza |
| 2 | Misure di controllo |
| 3 | Misure di regolamentazione |
| 4 | Misure di semplificazione |
| 5 | Formazione del personale |
| 6 | Rotazione del personale |
| 7 | Riduzione margini di discrezionalità |
| 8 | Codice di comportamento |
| 9 | Disciplina del conflitto di interessi |
| 10 | Misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento |
| 11 | Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage - revolving doors* ) |
| 12 | Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. *whistleblower* ) |
| 13 | Misure di sensibilizzazione e partecipazione |
| 14 | Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali |
| 15 | Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione |
| 16 | Altro: |

| NUMERO | MISURE SPECIFICHE |
|---|---|
| 1 | Numero di controlli effettuati su detetminate pratiche, provvedimenti, ecc. |
| 2 | Presenza o meno di un determinato atto, dato e informazione oggetto di pubblicazione |
| 3 | Numero di incontri o comunicazioni effettuate |
| 4 | Adozione di un determinato regolamento, procedura, ecc. |
| 5 | Presenza o meno  di documentazione o disposizioni che sistematizzino e semplifichino i processi |
| 6 | Numero di partecipanti a un determinato corso su numero di soggetti interessati |
| 7 | Risultanze sulle verifiche di apprendimento (risultato dei test su risultato atteso) |
| 8 | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti |
| 9 | Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale |
| 10 | Presenza o meno di azioni particolari per agevolare, sensibilizzare e garantire i segnalanti |
| 11 | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche dell'attività dell'Amministrazione |
| 12 | Presenza o meno di discipline volte a regolare il confronto e strumenti di controllo |
| 13 | Altro (specificare) |